Møtereferat styremøte 16.12.21

|  |  |
| --- | --- |
| Sted: | Microsoft teams møte (grunnet koronasituasjonen) |
| Dato: | 16.12.21 |
| Klokkeslett: | 19.30 – 20.30 |
| Deltakere: | Kristine Åsli Skogstad (styremedlem), Joe Stian Eng (styreleder), Børre Nygren (styremedlem), Geir Skille (styremedlem)Referent: Kristine |

# Punkter på sakslisten

1. Status - gjennomgang av punkter på listen.

* Dagens møte er årets siste styremøte.

2. Status - Internett/Router problemer på øvre garasjeanlegg

* Styret er i gang med å bestille nye routere til garasjeanlegg for å sette i gang ny betalingsløsning for ladestasjoner.

3. Gjennomgang av tilbud på garasjeporter – finansieringsforslag

* Det er hentet inn 3 tilbud.
* Styret legger frem informasjon om dette på generalforsamling

4. Utbetaling styrehonorar

* Styret diskuterer formaliteter rundt utbetalingen.

5. Generalforsamling / Årsrapport

* Agenda for generalforsamling må settes. Dette vil gjøres i styremøter i forkant. Arbeidet med dette begynner på styremøtet 13. Januar 2022

6. Gjennomgang av tilbud på asfalt – finansieringsforslag

* Styret har hentet inn tilbud på asfaltarbeid.
* Dette vil legges frem på generalforsamling.

**Dato for neste styremøte torsdag 13. januar 2022 klokken 19:30 – 2100**

| Gjøremål |  Eier(e) |  Tidsfrist | Merknader |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Følge opp styrets e-mail  | Joe Stian | Daglig |  |
| Følge opp innkomne fakturaer som kommer på mail | Joe Stian | Fortløpende | Videresende dem til Poweroffice-mailen. Rydde og flytte mailer i mappestruktur.  |
| Godkjenne fakturaene i PowerOffice | Geir/Line | Fortløpende |  |
| Følge opp regnskap løpende og kontakt med Nietschke | Geir/Line | Fortløpende |  |
| Administrere hjemmesiden | Kristine | Fortløpende | Sidene oppdatert med nytt styre og forrige referat fra styremøte. |
| Oppfølging og fakturering av el-lading i garasjene | Geir | Fortløpende | Faktura fra strømleverandør kommer i juni og vil da sendes videre beboere. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |